

Nota informativa

Convite para a reunião anual com os Programas Nacionais do Paludismo dos países da sub-região da África Ocidental e Central, em Abidjan, Costa do Marfim, de 20 a 23 de novembro de 2023.

Caros participantes,

A Parceria RBM pelo Fim do Paludismo, através do seu Comité de Parceiros de Apoio Nacional e Regional (CRSPC), está a planear realizar a sua reunião anual com os Programas Nacionais do Paludismo dos países da sub-região da África Ocidental e Central, em Abidjan, Costa do Marfim, de 20 a 23 de novembro de 2023.

Consulte as informações abaixo sobre as disposições administrativas e logísticas tomadas pela Parceria RBM para Acabar com o Paludismo / Gabinete das Nações Unidas para os Serviços de Apoio aos Projetos (UNOPS) para os participantes patrocinados através da Parceria RBM para assistir à reunião acima referida.

1. LOCAL

O seminário e a reunião terão lugar no Azalai Hotel

Endereço: 11BP1024 Abidjan 11, Rue d'Agboville, Abidjan, Costa do Marfim

Números de telefone: +225 27 21 22 25 55

Endereço de correio eletrónico: reservationaha@azalahotels.com

2. VIAGEM

O RBM/UNOPS é responsável pela organização da viagem de todos os participantes patrocinados pelo RBM para assistir à reunião. Para todos os voos, serão comprados bilhetes em classe económica para cada participante na rota mais direta e económica.

Se, em qualquer altura, um participante decidir não apanhar o voo reservado através da Parceria RBM/UNOPS, é muito importante que contacte imediatamente a RBM/UNOPS através do e-mail (keishaw@unops.org) para que possamos cancelar o bilhete antes da data da viagem.

3. TRANSFERES DO AEROPORTO

Para os participantes patrocinados pela parceria RBM, serão fornecidos serviços de transporte de e para o aeroporto, organizados através do hotel. Na data de chegada, um funcionário do hotel estará à sua espera com um cartaz com o logótipo da Parceria RBM.

Para as emergências de transferências de aeroporto, contactar o representante de transferências no hotel em +2250707021777 OU +2250707021998 ou um dos nossos colegas de gestão de eventos no local via whatsapp em +96181336685.

Nota: Os participantes autónomos desta reunião devem tomar as suas próprias medidas de transporte de e para o aeroporto.

4. ALOJAMENTO

Está reservado um quarto de hotel, com pequeno-almoço incluído, para todos os participantes patrocinados pelo RBM no Azalai Hotel:

- Data de check-in 19 de novembro às 15h00
- Data de check-out: 24 de novembro às 12h00

Os participantes terão de pagar quaisquer despesas adicionais incorridas, se for caso disso, diretamente ao hotel, incluindo telefone, serviço de quartos, mini-bar e quaisquer bebidas alcoólicas.

*Os participantes auto-financiados podem reservar o seu alojamento noutra hotel escolhido, uma vez que o Azalai Hotel está totalmente reservado.

5. REFEIÇÕES DURANTE A REUNIÃO

Serão oferecidos almoço e dois intervalos para café aos participantes patrocinados e autofinanciados pela RBM durante os dias da reunião, de 20 a 23 de novembro de 2023. Os participantes com necessidades dietéticas especiais (alergias, vegetarianos, halal, etc.) devem indicá-las durante a reserva ou o registo no hotel

6. PER DIEM

Como o alojamento e 2 refeições (pequeno-almoço e almoço) são fornecidos durante o período da reunião, os participantes que são patrocinados pela RBM têm direito a 32% da taxa especial per diem da ONU para o hotel Azalai em Abidjan, 291 USD por noite, para acomodar o jantar e outras despesas diversas. As ajudas de custo serão pagas em numerário diretamente aos participantes no primeiro dia da reunião, juntamente com as despesas de terminal e outras despesas, tais como taxas de visto e testes COVID-19, mediante apresentação do recibo original.

7. VISA

O visto para a Costa do Marfim é obrigatório. Para efetuar o pedido de visto em linha, utilizar a seguinte ligação: <https://sneidai.com/e-visa/>

As despesas de visto serão reembolsadas mediante apresentação de recibos oficiais na reunião.

Mediante pedido, o UNOPS emitirá cartas de convite/visto para os participantes, se necessário.

8. VACINAS

A vacina contra a febre-amarela é exigida para a entrada na Costa do Marfim; é necessário apresentar o certificado de vacinação (cartão amarelo), que será reembolsado mediante apresentação dos recibos oficiais.

9. REQUISITOS DE VIAGEM PARA A COVID-19

Consulte as atualizações dos requisitos de viagem relativos à COVID-19 para a Costa do Marfim antes da sua partida.

Tenha também em atenção que as diferentes companhias aéreas têm requisitos diferentes que têm de cumprir.

10. CLIMA

O tempo pode ser quente e húmido durante o dia e fresco à noite, com alguma chuva prevista.

11. DISPOSITIVO PESSOAL E AUSCULTADORES

No primeiro dia da reunião, será fornecido a todos os participantes um auricular normal de tomada única para a interpretação à distância. É favor trazer consigo o seu próprio dispositivo (computador portátil, telemóvel ou Ipad), que poderá utilizar para aceder à interpretação da reunião virtual disponibilizada no zoom. Se o seu dispositivo pessoal não estiver concebido para a ligação normal de auscultadores, traga consigo um auscultador compatível com o dispositivo que irá utilizar durante o evento.

12. TRADUÇÃO À DISTÂNCIA E PARTICIPAÇÃO VIRTUAL

Serão disponibilizados serviços de tradução remota para este evento. Durante os dias de reunião presencial, utilize [esta ligação](#) para se registar e aceder à tradução simultânea remota.

**Para os participantes que não possam participar na reunião presencial, será utilizada a mesma ligação para [participar no evento virtualmente](#).

Aguardamos com expectativa o vosso apoio em caso de dúvidas sobre a logística deste seminário e desta reunião.

Para mais informações e questões, contactar:
Keisha Fraser em keishaw@unops.org para questões relacionadas com viagens