

Note d'information

Invitation à la réunion annuelle avec les programmes nationaux de lutte contre le paludisme des pays de la sous-région d'Afrique de l'Ouest et du Centre, à Abidjan, Côte d'Ivoire, du 20 au 23 novembre 2023.

Chers participants,

Le Partenariat RBM pour mettre fin au paludisme, par l'intermédiaire de son Comité des partenaires de soutien nationaux et régionaux (CRSPC), prévoit d'organiser sa réunion annuelle avec les programmes nationaux de lutte contre le paludisme des pays de la sous-région d'Afrique occidentale et centrale, à Abidjan, en Côte d'Ivoire, du 20 au 23 novembre 2023.

Veuillez vous référer aux informations ci-dessous concernant les dispositions administratives et logistiques prises par le Partenariat RBM pour éradiquer le paludisme / Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) pour les participants parrainés par le Partenariat RBM afin d'assister à la réunion susmentionnée.

1. LIEU

L'atelier et la réunion auront lieu à l'hôtel Azalai.

Adresse : 11BP1024 Abidjan 11, Rue d'Agboville, Abidjan, Côte d'Ivoire 11BP1024 Abidjan 11, Rue d'Agboville, Abidjan, Côte d'Ivoire

Numéros de téléphone : +225 27 21 22 25 55

Adresse électronique : reservationaha@azalahotels.com

2. VOYAGES

Le RBM/UNOPS est chargé d'organiser le voyage de tous les participants parrainés par le RBM pour assister à la réunion. Pour tous les vols, des billets en classe économique seront achetés pour chaque participant sur l'itinéraire le plus direct et le plus économique.

Si, à un moment donné, un participant décide de ne pas prendre le vol réservé par l'intermédiaire du Partenariat RBM/UNOPS, il est très important de contacter immédiatement le Partenariat RBM/UNOPS à l'adresse électronique (keishaw@unops.org) afin que nous puissions annuler le billet avant la date du voyage.

3. TRANSFERTS AÉROPORTUAIRES

Pour les participants sponsorisés par le Partenariat RBM, des services de transport seront fournis depuis et vers l'aéroport, organisés par l'hôtel. Le jour de l'arrivée, un membre du personnel de l'hôtel vous attendra avec une pancarte portant le logo du Partenariat RBM.

Pour les urgences liées aux transferts aéroportuaires, veuillez contacter le représentant des transferts de l'hôtel au +2250707021777 OU +2250707021998 ou l'un de nos collègues

chargés de la gestion des événements sur place par whatsapp au +96181336685.

Note : Les participants autofinancés à cette réunion doivent prendre leurs propres dispositions pour le transport depuis et vers l'aéroport.

4. HÉBERGEMENT

Une chambre d'hôtel en occupation simple, avec petit-déjeuner, est réservée pour tous les participants sponsorisés par RBM à l'hôtel Azalai :

- Date d'enregistrement : 19 novembre à 15 heures
- Date de départ : 24 novembre à 12 heures

Les participants devront payer directement à l'hôtel tous les frais supplémentaires encourus, le cas échéant, y compris le téléphone, le service d'étage, le mini bar et les boissons alcoolisées.

*Les participants autofinancés peuvent réserver leur hébergement dans un autre hôtel choisi, l'hôtel Azalai étant complet.

5. LES REPAS PENDANT LA RÉUNION

Le déjeuner et deux pauses café seront offerts aux participants sponsorisés et autofinancés par le RBM pendant les journées de la réunion du 20 au 23 novembre 2023. Les participants ayant des exigences alimentaires particulières (allergies, végétarien, halal, etc.) doivent les indiquer lors de la réservation ou de l'inscription à l'hôtel.

6. PER DIEM

Etant donné que l'hébergement et les deux repas (petit-déjeuner et déjeuner) sont fournis pendant la durée de la réunion, les participants parrainés par le RBM ont droit à 32% du tarif journalier spécial de l'ONU pour l'hôtel Azalai à Abidjan, soit 291 USD par nuit, afin de couvrir les frais de dîner et autres dépenses diverses. Les indemnités journalières seront payées en espèces directement aux participants le premier jour de la réunion, en même temps que les frais terminaux et autres dépenses telles que les frais de visa, les tests COVID-19, sur présentation de l'original du reçu.

7. VISA

Le visa pour la Côte d'Ivoire est obligatoire. Pour faire une demande de visa en ligne, utilisez le lien suivant : <https://snedai.com/e-visa/>

Les frais de visa seront remboursés sur présentation des reçus officiels lors de la réunion.

Sur demande, l'UNOPS émettra des lettres d'invitation/de soutien au visa pour les participants si nécessaire.

8. VACCINS

Un vaccin contre la fièvre jaune est exigé pour l'entrée en Côte d'Ivoire ; veuillez vous assurer d'avoir votre certificat de vaccination (carte jaune).

9. COVID-19 EXIGENCES EN MATIÈRE DE VOYAGE

Veuillez continuer à vérifier les mises à jour des conditions de voyage du COVID-19 pour la Côte d'Ivoire avant votre départ.

Notez également que les compagnies aériennes ont des exigences différentes auxquelles vous devez vous conformer.

10. MÉTÉO

Le temps peut être chaud et humide pendant la journée et frais le soir, avec quelques précipitations prévues.

11. APPAREIL PERSONNEL ET ÉCOUTEURS

Le premier jour de la réunion, tous les participants reçoivent un casque normal à une seule prise pour l'interprétation à distance. Veuillez apporter votre propre appareil (ordinateur portable, téléphone mobile ou Ipad) que vous pourrez utiliser pour accéder à l'interprétation de la réunion virtuelle fournie sur zoom. Si votre appareil personnel n'est pas conçu pour le branchement normal d'un casque, veuillez apporter un casque compatible avec l'appareil que vous utiliserez pendant la durée de la réunion.

12. LA TRADUCTION À DISTANCE ET LA PARTICIPATION VIRTUELLE

Des services de traduction à distance seront fournis pour cet événement. Pendant les journées de réunion en face à face, veuillez utiliser [ce lien](#) pour vous inscrire et accéder à la traduction simultanée à distance.

**Pour les participants qui ne pourront pas se joindre à la réunion en personne, le même lien sera utilisé pour [se joindre virtuellement à l'événement](#).

Nous nous tenons à votre disposition pour toute question relative à la logistique de cet atelier et de cette réunion.

Pour plus d'informations et de questions, veuillez contacter
Keisha Fraser à l'adresse keishaw@unops.org pour les questions relatives aux voyages