

## Note d'information

### Invitation au Comité de revue technique fictive, Fenêtre 2 - Sénégal, Dakar, 02-04 Mai 2023.

---

Chers participants,

Le Partenariat RBM pour mettre fin au paludisme, par le biais de son Comité des partenaires de soutien nationaux et régionaux (CRSPC), prévoit d'organiser une session un Comité de revue technique fictive, Fenêtre 2 - Sénégal, Dakar, 02-04 Mai 2023.

Veillez consulter les informations ci-dessous sur les dispositions administratives et logistiques prises par le Partenariat RBM pour mettre fin au paludisme / Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) pour les participants parrainés par le Partenariat RBM pour assister à la réunion ci-dessus.

#### 1. LIEU

L'atelier et la réunion auront lieu à l'hôtel Radisson Blu Dakar, Sea Plaza 5 \*  
Adresse: Route de la corniche Oest Fann Residence, 16868 Dakar, Sénégal  
Numéros de téléphone: +221 33 869 33 07/19/18  
Adresse e-mail: [reservations.dakar@radissonblu.com](mailto:reservations.dakar@radissonblu.com)

#### 2. VOYAGE

Le RBM/UNOPS est chargé d'organiser le voyage de tous les participants parrainés par le RBM pour assister à la réunion. Pour tous les vols, des billets en classe économique seront achetés pour chaque participant sur le trajet le plus direct et le plus économique.

Si, à un moment donné, un participant décide de ne pas prendre le vol réservé par l'intermédiaire du Partenariat RBM/UNOPS, il est très important de contacter immédiatement RBM/UNOPS à l'adresse e-mail ([keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org)) afin que nous puissions annuler le billet avant la date du voyage.

#### 3. TRANSFERTS D'AÉROPORT

Pour les participants parrainés par le Partenariat RBM, des services de transport seront fournis depuis et vers l'aéroport, organisés par une société événementielle. Le jour de votre arrivée, un membre du personnel de la société de transport vous attendra avec une pancarte indiquant "Partenariat RBM" avec son logo et le titre de l'événement.

Pour les participants de retour, des services de transport seront fournis. Veuillez être prêt 4 heures avant l'heure de départ de votre vol.

Pour les urgences liées aux transferts aéroportuaires, veuillez contacter le +221781363635 ou l'un de nos collègues de gestion d'événements sur place via whatsapp au numéro de

téléphone portable +221776922455.

Remarque : les participants autofinancés de cette réunion doivent prendre leurs propres dispositions pour le transport depuis et vers l'aéroport.

#### **4. HÉBERGEMENT**

Une chambre d'hôtel pour une personne, avec petit-déjeuner inclus, est réservée comme suit pour tous les participants financés par RBM à l'Hôtel Radisson Blu Dakar, Sea Plaza :

- Date d'arrivée : 1er mai à 15h00
- Date de départ : 5 mai à 12h00

Les participants devront payer directement à l'hôtel tous les frais supplémentaires encourus, y compris les frais de téléphone, le service de chambre, le minibar et les boissons alcoolisées.

Les participants qui se financent eux-mêmes devront réserver leur propre hébergement.

#### **5. REPAS PENDANT LA RÉUNION**

Le déjeuner et deux pauses-café seront fournis aux participants financés par le RBM ainsi qu'aux participants qui se financent eux-mêmes pendant les journées de réunion du 02 au 04 mai 2023. Les participants ayant des besoins alimentaires spécifiques (allergies, végétariens, halal, etc.) doivent les indiquer lors de la réservation ou de l'inscription à l'hôtel.

#### **6. ALLOCATION JOURNALIÈRE**

Étant donné que l'hébergement et deux repas (petit-déjeuner et déjeuner) sont fournis pendant la période de la réunion, les participants financés par le RBM ont droit à 32 % du taux d'indemnité journalière de 326 USD de l'hôtel Radisson Blu, UN Dakar, pour le dîner et les autres dépenses diverses. Les indemnités journalières seront versées en espèces directement aux participants le premier jour de la réunion, avec les frais de transport et autres dépenses telles que les frais de visa, les tests COVID-19, sur présentation d'un reçu original.

#### **7. VISA**

Le visa d'entrée au Sénégal peut être obtenu auprès de l'Ambassade la plus proche ou en ligne en suivant le lien [ici](#). Prière de bien vouloir vérifier les conditions d'entrée au Sénégal pour les citoyens du pays qui a émis votre passeport avant d'entamer votre voyage.

Prière de noter que les détenteurs de passeports émis par un des pays membre de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) n'ont pas besoin de visa pour entrer au Sénégal

Sur demande, l'UNOPS enverra des lettres d'invitation/visa aux participants si nécessaire.

## **8. VACCINS**

Un vaccin contre la fièvre jaune est obligatoire pour entrer au Dakar ; merci de vous munir de votre certificat de vaccination (carte jaune). Si vous n'en avez pas, il est possible de se faire vacciner au centre médical de l'aéroport Blaise DIAGNE de Dakar. Les frais vous seront remboursés sur présentation des reçus officiels.

## **9. EXIGENCES DE VOYAGE RELATIVES À LA COVID-19**

Veillez vérifier régulièrement les mises à jour sur les exigences de voyage liées au COVID-19 pour Dakar. Assurez-vous de remplir toutes les conditions avant de voyager.

Notez également que différentes compagnies aériennes ont des exigences différentes auxquelles vous devez vous conformer.

## **10. MÉTÉO**

Le temps sera chaud et légèrement nuageux sans pluie. La température moyenne quotidienne en mai variera de 26° à 20°C.

## **11. APPAREIL PERSONNEL ET ÉCOUTEURS**

Tous les participants recevront un casque à jack unique normal le premier jour de la réunion pour le système d'interprétation à distance. Veuillez apporter avec vous, votre propre appareil (ordinateur portable, téléphone mobile ou Ipad) que vous pourrez utiliser pour accéder à l'interprétation de la réunion virtuelle fournie sur le zoom. Si votre appareil personnel n'est pas conçu pour la prise normale de casque, veuillez apporter avec vous un casque compatible avec l'appareil que vous utiliserez pendant la durée de l'événement.

## **12. TRADUCTION À DISTANCE ET PARTICIPATION VIRTUELLE**

Des services de traduction à distance seront fournis pour cet événement. Pendant les jours de réunion en personne, veuillez utiliser [ce lien](#) pour vous inscrire et accéder à la traduction simultanée à distance.

\*\*Pour les participants qui ne pourront pas se joindre à la réunion en personne, le même lien sera utilisé pour [rejoindre l'événement virtuellement](#).

Nous nous tenons à votre disposition si vous avez des questions concernant la logistique de cet atelier et de cette réunion.

Pour de plus amples informations et poser des questions, veuillez contacter :  
Keisha Fraser à l'adresse [keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org) pour les questions relatives aux voyages